

Regolamento di accesso al Dipartimento delle Arti

Il presente regolamento si applica alle tre sedi del DAR

- Sede di Via Barberia 4 - *Palazzo Marescotti - Brazzetti*
- Sede di Piazzetta PP Pasolini 5/b - *DAMSLab*
- Sede di Piazzetta Morandi 2 - *Complesso di S. Cristina*

Premessa

Per ogni struttura si fa distinzione tra locali ordinari e laboratori: sono locali ordinari gli uffici, le aule, le biblioteche, gli spazi comuni, etc. etc. mentre sono laboratori i locali con strumentazione in cui si svolgono attività di ricerca e/o di didattica.

- nei locali ordinari l'accesso è permesso nel rispetto degli specifici orari di apertura e delle regole di gestione;
- nei laboratori l'accesso è permesso nel rispetto delle specifiche regole di gestione, sicurezza e vigilanza e sotto la responsabilità del Responsabile di Laboratorio (RDRL) e della Società di Servizi.

Gli orari di apertura si distinguono per tutte le sedi

- per l'attività amministrativa, didattica e di ricerca - **dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19**
- per le attività di terza missione - (DAMSLab, Soffitta, attività di ricerca dipartimentale) - in base alla programmazione degli eventi
- per le attività esterne – (concessione in uso degli spazi a gestione Società di servizi) – in base alla programmazione degli eventi.

Gli utenti del DAR si suddividono in

- personale strutturato: docenti, ricercatori, tecnici, amministrativi a tempo indeterminato e determinato;
- personale non strutturato interno: assegnisti, dottorandi, collaboratori e laureandi;
- personale non strutturato esterno: visitatori, pensionati, ricercatori di altri enti, etc. etc.;
- studenti e tirocinanti.

Ai sensi del D.Lgs 81/08 tutti i lavoratori che svolgono attività presso le sedi del Dipartimento sono tenuti a frequentare le iniziative di informazione/formazione/addestramento organizzate, come da art. 36 e art. 37 del Dlgs 81/08, dal Dipartimento e dall'Ateneo.

Il regolamento di accesso al Dipartimento prevede che

il personale strutturato interno e la Società di Servizi

- possa accedere liberamente nell'orario di apertura e richiedere l'autorizzazione al Direttore per sé e per i propri collaboratori per accedere nei locali del DAR anche fuori dagli orari di apertura per motivate ragioni.

il personale non strutturato interno ed esterno, studenti e tirocinanti

- possa accedere liberamente nell'orario di apertura